

____/____/____
(日) (月) (西暦)

新入児童保護者各位

Aos todos os responsáveis dos alunos ingressantes

(小学校名) Escola Municipal Primária _____
(校長) Diretor _____

平成____年度入学式のご案内

AVISO SOBRE A REUNIÃO COM OS RESPONSÁVEIS DOS ALUNOS INGRESSANTES

1. (日時) **DATA/HORÁRIO:** _____ / _____ / _____ (____)
(日) (月) (西暦) (曜日)

2. (日程) **PROGRAMAÇÃO:**

時刻 HORÁRIO	内容 DESCRIÇÃO	場所 LOCAL
____ : ____ às ____ : ____ hs (時間) ~ (時間)	受付・Recepção	
____ : ____ às ____ : ____ hs (時間) ~ (時間)	打ち合わせ・Explicação da cerimônia	
____ : ____ às ____ : ____ hs (時間) ~ (時間)	<ul style="list-style-type: none">・(入学式) Cerimônia de Ingresso・(教室でのお話) Reunião na classe・(記念写真) Fotografia	

3. (持ち物) **TRAZER:**

<学用品・**MATERIAL ESCOLAR**>

- ・ランドセル **Mochila**
- ・粘土ケース **Caixa porta massa de modelar**
- ・粘土板 **Bandeja para massa de modelar**
- ・内履きズック **Sapatilha interna**
- ・引き出し **Gaveta**
- ・粘土 **Massa de modelar**
- ・クーピー **Giz de cera**
- ・ズック袋 **Sacola para sapatilha**

<書類・**DOCUMENTO**>

- ・就学通知書 (小松市からのハガキ) **Aviso de Ingresso (cartão da prefeitura).**

<その他・**OUTROS**>

- ・保護者の内履き **Calçado interno para os pais.(surippa)**

2. (備考) **OBSERVAÇÃO:**

- ・ 当日 **(時) : (分)** までに受付を済ませ、それぞれの教室にお入りください。
Chegar cedo, estar nas respectivas salas de aula até às ____ : ____ hs.
- ・ やむなき欠席の場合必ず学校へご連絡ください。 **(TEL)**
Por favor, faltar somente em último caso, e avisar sem falta a escola TEL: _____