

.....年.....月.....日  
de.....de.....

保護者各位  
Aos Srs. Pais e Responsáveis

小松市立.....中学校長.....  
....., Diretor da Escola Ginásial.....

担任.....  
Professor(a) Responsável.....

そつぎょうせいげんぼさくせい  
**卒業生原簿作成について**  
**Cadastro de Formandos**

卒業生原簿作成のために、2月.....日（.....）までに、外国人登録証のコピーを一部、提出してください。

卒業証書や卒業証明書の氏名を外国人登録の氏名と一致させ、今後、正式な書類として使用できるようにするためです。これ以外の目的では、使用しません。

Favor entregar uma cópia de frente e verso da Carteira de Registro de Estrangeiro (Gaikokujin Tōroku) de seu filho para o cadastro de formandos, até o dia \_\_\_\_ de fevereiro (.....).

A cópia é necessária para a autenticação do diploma escolar, não sendo utilizada para outros fins.